ISTITUTO COMPRENSIVO VIA BRAVET
C.F. 97714270580 C.M. RMIC8FX00A
AA6EE88 - ISTITUTO COMPRENSIVO PINO PUGLISI
Prot. 0001386/U del 09/04/2025 10:13

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo Pino Puglisi
Sede Legale Via Bravetta, 336 – 00164 Roma Tel.+fax 0666153848 – 0666169329
XII Municipio - Cod. Mecc. RMIC8FX00A - C.F. 97714270580 - Codice Univoco: UFDUXJ
PEO: rmic8fx00a@istruzione.it, PEC: rmic8fx00a@pec.istruzione.it

Al personale docente dell'I.C. Pino Puglisi
All'Albo Online
Alla Sezione Amministrazione Trasparente
Al sito web

Oggetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1. "Nuove competenze e nuovi linguaggi" azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143
CUP: G84D23006650006
Titolo progetto: Pino Puglisi - Competenze STEM e multilinguistiche
Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione.

AVVISO di selezione interna di 10 unità di personale "Docente Tutor Esperto per la costituzione di un Gruppo di Lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo (*Intervento A*) da impiegare nello svolgimento delle attività per la programmazione, realizzazione e documentazione relative ai Percorsi didattici, formativi e di orientamento finanziati nell'ambito delle azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento mediante procedura comparativa dei titoli, di dieci incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), in qualità di Docente Tutor Esperto, membro del **Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo (Intervento A)**. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti attività:

• programmare e gestire le attività di orientamento e di tutoraggio, anche personalizzato, in favore degli studenti, delle studentesse e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento;
• rilevare i fabbisogni formativi degli studenti destinatari delle attività formative relative alla Linea di Intervento "A" in oggetto e supportare l'Amministrazione scolastica nell'individuazione delle studentesse e degli studenti interessanti da coinvolgere nella realizzazione dei Percorsi da attivare;
• programmare e documentare le attività formative anche attraverso la piattaforma FUTURA PNRR per la gestione del Progetto;
• porre in essere tutte le misure necessarie per garantire la pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM;
• coadiuvare il Dirigente scolastico nelle attività di progettazione, gestione, realizzazione e documentazione relativa ai Percorsi di orientamento, tutoraggio e formazione di cui alla Linea di intervento "A";
• effettuare la co-progettazione degli interventi e individuare le azioni formative fondamentali da realizzarsi per l'attuazione dell'Investimento 3.1;
• effettuare il monitoraggio per misurare:
  - il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
  - il raggiungimento del target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma di ciascuna scuola attuatrice;
  - il grado di realizzazione degli interventi programmati.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

I requisiti di accesso per il conferimento dell'incarico in oggetto sono (almeno uno tra i seguenti):

- Laurea magistrale o Vecchio Ordinamento o specialistica nelle materie afferenti la Linea di Intervento "A" (competenze STEM, digitali e di innovazione);
- Laurea magistrale in Scienze della Formazione Primaria;
- Laurea Triennale.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Dottorato/ Master/ Specializzazione e perfezionamento coerenti con il profilo richiesto	2,5 punti per titolo sino ad un Massimo 5 di punti
Esperienze di coordinamento, gestione, progettazione nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON/POR/PNRR)	2 punti per esperienza sino ad un massimo di 10 punti
Partecipazione a Corsi di Formazione di almeno 25 ore su tematiche coerenti con il profilo richiesto	2 punti per corso sino ad un massimo di 10 punti
Attività di formatore inerente ad attività progettuali di interesse specifico coerenti con il profilo richiesto	1 punto per ogni attività sino ad un massimo di 4 punti
Certificazioni informatiche (ECDL, Microsoft, Cisco, EIPASS, etc.)	3 punti per ogni certificazione sino ad un massimo di 6 punti

Certificazioni linguistiche documentate Livello B1 o superiore conseguite presso Enti o Istituti certificatori accreditati	3 punti per ogni certificazione sino ad un massimo di 9 punti
Esperienza di responsabile di plesso/ coordinatore di dipartimento/ funzione strumentale per l'orientamento e/o per il contrasto alla dispersione scolastica	1 punto per ogni esperienza documentata sino ad un massimo di 10 punti

Nel caso in cui si ricevessero meno di 10 candidature si procederà comunque all'assegnazione dell'incarico a tutti i candidati.

Articolo 4 – Compiti-Durata dell'incarico

1. L'attività del gruppo di lavoro avrà a disposizione complessivamente 160 ore a decorrere dal conferimento dell'incarico o stipula del contratto.
2. L'incarico sarà espletato in orario extra-curricolare e, in ogni caso, fuori dall'orario di servizio del Docente incaricato. Il calendario delle attività sarà stabilito dall'Istituto Scolastico e non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previ accordi con l'Amministrazione.
3. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato.
4. L'attività dovrà risultare da *time sheet* o altra modalità di tipo rendicontativo che saranno rese note e dovrà essere prestata unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.
5. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00 (Euro trentaquattro/00), inteso quale importo complessivo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative del REGISTRO_UFFICIALE(U).0132935.15-11-2023 istruzioni operative, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. Il corrispettivo verrà erogato al conseguimento delle risorse legate al progetto e al completamento delle relative attività, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 24:00 del 13/04/2025**, **a mezzo PEC o PEO utilizzando gli indirizzi riportati in intestazione**, **riportando nell'oggetto della email "Candidatura gruppo di lavoro (A) PNRR STEM".**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine e nelle modalità di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni,

anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

I. **il *curriculum vitae*** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una **autodichiarazione di veridicità** dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla **fotocopia del documento di identità in corso di validità.**
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione sarà composta da massimo 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
   i. ricognizione del personale interno all'Istituzione

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10- responsabile del procedimento

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof. Andrea Lunari.

Articolo 11 – Informazioni sul trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Prof. Andrea Lunari. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali (D.lgs. 101/2018), compreso di eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse

per lo svolgimento della procedura di selezione. Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati nel rispetto della privacy. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della L.241/1990.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic_ExtV2.aspx?CF=97714270580 , sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al seguente link https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV2.aspx?Customer_ID=3e09c406-3fa6-44d6-8a37-337e96892b48 nonché sul sito web dell'istituto scolastico https://www.icpinopuglisiroma.edu.it/

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A**: *Schema* di Domanda di partecipazione
- **All B**: Titoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Andrea Lunari
(Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)